



DOCUMENTACIÓN OFICIAL

Manual de Usuario

El cotizador universal de tarifas logísticas.

Sube tu tarifario en Excel y cotiza al instante con margen e IVA.

PERFIL

Usuario

VERSIÓN

2026.1

IDIOMA

Español (Chile)

CONTENIDO

Tabla de contenidos

Toca cualquier capítulo para saltar directamente a esa sección.

1	Bienvenida	3
2	Primeros pasos	4
3	Pantalla principal — El Cotizador	6
4	Subir un tarifario	8
5	Consultas recientes	10
6	Favoritos	11
7	Reportes	12
8	Configuración del tarifario	13
9	Mi cuenta	14
10	Preguntas frecuentes	16

01

CAPÍTULO 1



Bienvenida

Todo lo que necesitas para cotizar tus tarifas de transporte en minutos.

¿Qué es TarifasPro?

TarifasPro es una plataforma en la nube que transforma tu tarifario de transporte —ese archivo Excel con precios por ruta— en un **cotizador inteligente**. En lugar de buscar valores a mano en una planilla, ingresas el origen, el destino y las dimensiones de la carga, y el sistema calcula la **tarifa final** al instante, aplicando tu margen comercial y el IVA de forma automática.



Sube tu Excel

Carga tu rate card en cualquier formato. No necesitas plantillas rígidas.



Cotiza al instante

Origen, destino, peso y volumen: obtén el precio en tiempo real.



Margen e IVA

El cálculo incluye tu margen comercial y el 19% de IVA de forma automática.

¿Para quién es este manual?

Esta guía está pensada para el perfil **Usuario**: las personas que cotizan a diario, cargan tarifarios y consultan reportes. Aquí encontrarás explicado, paso a paso, cómo aprovechar cada pantalla de la plataforma sin necesidad de conocimientos técnicos.



NOTA

Este manual no cubre funciones de administración (gestión de la organización, roles o facturación de la cuenta). Si necesitas esas opciones, contacta al administrador de tu empresa.



TIP

Si es tu primera vez, te recomendamos leer los capítulos 2 y 3 en orden. Con eso ya podrás registrarte y realizar tu primera cotización.

02

CAPÍTULO 2



Primeros pasos

Crea tu cuenta, confirma tu correo e ingresa por primera vez.

Crear una cuenta

El registro es gratuito y toma menos de un minuto. Ingresa a tarifaspro.com/registro y completa el formulario.

**Nombre**

Tu nombre completo, tal como quieres que aparezca en la plataforma.

**Email**

Un correo válido: aquí llegará el mensaje de confirmación.

**Contraseña**

Mínimo 8 caracteres. Combina letras, números y símbolos para mayor seguridad.

**TIP**

Usa el correo corporativo de tu empresa. Así, si trabajas en equipo, será más fácil identificar tus cotizaciones y reportes.

Confirmar tu correo

Después de registrarte, recibirás un **email de confirmación**. Ábrelo y haz clic en el botón para **activar tu cuenta**. Este paso es obligatorio: mientras no confirmes, no podrás iniciar sesión.

1

Revisa tu bandeja de entrada

Busca el correo de TarifasPro con el asunto de confirmación.

2

Haz clic en el botón de activación

Serás redirigido a la plataforma con tu cuenta ya activa.

3

Listo para ingresar

Ahora puedes iniciar sesión con tu correo y contraseña.

**IMPORTANTE**

¿No ves el correo? Revisa la carpeta de spam o correo no deseado. El mensaje puede tardar un par de minutos en llegar.

Iniciar sesión

Una vez confirmada tu cuenta, ingresa desde tarifaspro.com/login con tu **correo** y tu **contraseña**. Al entrar, llegarás directamente al Cotizador, listo para trabajar.



Correo y contraseña

Ingresa los datos con los que te registraste.



Acceso al Cotizador

El inicio de sesión te lleva de inmediato a la pantalla principal.

Recuperar tu contraseña

Si olvidaste tu contraseña, no te preocupes: puedes restablecerla en pocos pasos desde la misma pantalla de inicio de sesión.

1

Haz clic en «¿Olvidaste tu contraseña?»

El enlace está debajo del formulario de inicio de sesión.

2

Escribe tu correo

Ingresa el email asociado a tu cuenta y confirma.

3

Revisa tu correo

Recibirás un mensaje con un enlace para restablecer la contraseña.

4

Crea una contraseña nueva

Haz clic en el enlace y escribe tu nueva contraseña (mínimo 8 caracteres).



TIP

Por seguridad, el enlace de recuperación tiene una vigencia limitada. Si expira, simplemente vuelve a solicitar uno nuevo.



NOTA

Al cambiar tu contraseña, si tienes activada la notificación correspondiente, recibirás un correo avisándote del cambio. Puedes ajustar esto en «Mi cuenta → Notificaciones».

03

CAPÍTULO 3



Pantalla principal — El Cotizador

El corazón de TarifasPro. Aquí realizarás tus cotizaciones.

Al iniciar sesión llegas directamente al **Cotizador de Tarifas**. La pantalla se divide en dos zonas: la **barra lateral** (a la izquierda) para navegar entre secciones, y el **área principal** (al centro) donde ingresas los datos y ves el resultado.

Barra lateral (menú de navegación)

Desde la barra lateral izquierda accedes a todas las secciones de la plataforma:



Cotizador

La vista principal para calcular tarifas. Es donde estás ahora.



Recientes

Historial de las cotizaciones que ya realizaste.



Favoritos

Las consultas que guardaste para reutilizarlas rápidamente.



Reportes

Estadísticas e informes sobre tu uso del cotizador.



Configuración

Ajustes del tarifario: margen, IVA y redondeo.



Cargar archivo

Sube un nuevo tarifario en formato Excel.



TIP

La barra lateral está siempre visible. Puedes cambiar de sección en cualquier momento sin perder la cotización que estás preparando.

El formulario de cotización

En el área principal completas los datos de tu envío. Todos los campos son sencillos y el resultado aparece de inmediato al presionar **Cotizar**.



Origen

Ciudad o localidad de salida de la carga.



Destino

Ciudad o localidad de llegada.



Peso total

Peso de la carga expresado en toneladas.



Largo

Largo de la carga, en metros.



Ancho

Ancho de la carga, en metros.



Altura

Altura de la carga, en metros.

El resultado de la cotización

Al presionar **Cotizar**, TarifasPro muestra el desglose completo del precio, de forma transparente:

Tarifa base

El valor que proviene directamente de tu tarifario.

Margen comercial

El porcentaje de utilidad que definiste en Configuración.

IVA (19%)

El impuesto, si lo tienes activado.

Tarifa final

El precio total a cobrar, listo para entregar al cliente.



NOTA

Junto al resultado verás el botón ★ para guardar la consulta como favorita. Es ideal para las rutas que cotizas con frecuencia.

04

CAPÍTULO 4



Subir un tarifario

Convierte tu Excel de precios en un cotizador funcional.

Formatos aceptados

Puedes subir tus tarifas en archivos de Excel con extensión **.xlsx** o **.xls**. Lo mejor: la plataforma acepta **cualquier estructura de Excel**. No necesitas reorganizar tus columnas ni ajustarte a una plantilla rígida.



Tu archivo, tal cual

Sube el tarifario como lo tienes hoy, con tus propias columnas y nombres.



Detección inteligente

El sistema analiza el archivo y reconoce automáticamente qué contiene cada columna.

Asistente de Mapeo

Como cada empresa organiza su tarifario a su manera, TarifasPro incluye un **Asistente de Mapeo**. Su trabajo es identificar qué columna de tu archivo corresponde a cada dato que el cotizador necesita: **origen**, **destino**, **tarifa**, **peso**, entre otros.



TIP

El asistente propone el mapeo automáticamente, pero siempre puedes revisarlo y corregirlo antes de confirmar. Así te aseguras de que las cotizaciones salgan perfectas.



IMPORTANTE

Verifica que la columna de tarifa apunte al valor correcto. Un mapeo equivocado en ese campo afecta directamente el precio que se calcula.

Proceso paso a paso

Subir un tarifario nuevo es un flujo guiado de cuatro pasos:

- 1 Seleccionar el archivo**
En la sección «Cargar archivo», elige el Excel desde tu computador.
- 2 El sistema analiza las columnas**
El Asistente de Mapeo revisa el contenido y propone qué es cada columna.
- 3 Confirmar el mapeo**
Revisa la propuesta, ajusta lo que sea necesario y confirma.
- 4 Tarifario listo para cotizar**
Tus tarifas quedan disponibles de inmediato en el Cotizador.

Usar una plantilla descargable

Si prefieres partir desde una base ya ordenada, puedes descargar una **plantilla** desde tarifaspro.com/tarifarios/plantilla. Complétala con tus valores y luego súbela con el mismo proceso de carga.



Descarga la plantilla

Un archivo Excel con las columnas ya estructuradas.



Complétala y súbela

Rellena tus tarifas y cárgala como cualquier otro archivo.



NOTA

La plantilla es opcional. Recuerda que TarifasPro acepta tu Excel en el formato que ya usas; la plantilla es solo una comodidad si prefieres empezar desde cero.

05

CAPÍTULO 5



Consultas recientes

Un historial de todo lo que has cotizado, siempre a mano.

La sección **Recientes** guarda automáticamente cada cotización que realizas. Es tu registro de trabajo: útil para retomar una consulta anterior o revisar qué valores calculaste días atrás.

Qué información se muestra

Cada consulta del historial incluye los datos clave de la cotización:

**Fecha**

El día en que se realizó la cotización.

**Origen y destino**

La ruta consultada.

**Peso**

El peso de la carga que se ingresó.

**Tarifa**

El valor final que arrojó esa cotización.

Qué puedes hacer con cada consulta

**Recargar**

Vuelve a cotizar con los mismos datos, sin escribirlos de nuevo.

**Guardar como favorita**

Marca la consulta para acceder a ella aún más rápido.

**TIP**

¿Cotizas la misma ruta muchas veces? Recárgala desde Recientes en un clic, o guárdala en Favoritos para tenerla siempre disponible.

06

CAPÍTULO 6



Favoritos

Tus rutas más cotizadas, listas para reutilizar en segundos.

En **Favoritos** se guardan las configuraciones de cotización que marcaste con la estrella ★. Piensa en esta sección como tus «accesos directos»: perfecta para las rutas y cargas que consultas una y otra vez.

Qué puedes hacer con un favorito

**Cargar**

Rellena automáticamente el formulario del Cotizador con los datos guardados.

**Eliminar**

Quita de la lista los favoritos que ya no necesitas.

¿Por qué usar Favoritos?

Si atiendes clientes con rutas fijas o trabajas siempre con los mismos trayectos, guardarlos como favoritos te ahorra escribir los mismos datos cada vez. Un clic en **Cargar** y el formulario queda listo para cotizar.

**TIP**

Da nombres claros a tus rutas frecuentes al guardarlas (por ejemplo, «Santiago → Concepción, 10 t»). Así las reconoces de un vistazo en la lista.

**NOTA**

Eliminar un favorito no borra las cotizaciones de tu historial en «Recientes». Solo quita el acceso directo de esta sección.

07

CAPÍTULO 7



Reportes

Estadísticas claras sobre cómo usas el cotizador.

La sección **Reportes** reúne, en un solo panel, las cifras más relevantes de tu actividad. Te ayuda a entender qué rutas consultas más y cómo evolucionan tus cotizaciones en el tiempo.

Indicadores principales (KPIs)

**Total de consultas**

Cuántas cotizaciones has realizado.

**Rutas únicas**

Cuántas combinaciones origen–destino distintas consultaste.

**Tarifa promedio**

El valor medio de tus cotizaciones.

Filtros y gráficos

**Filtros por período**

Todo el historial, últimos 30 días, 90 días o 12 meses.

**Gráficos**

Distribución de consultas por origen y tendencias de uso a lo largo del tiempo.

**Comparación con el período anterior**

Indicadores de tendencia (▲ / ▼) para ver si tu actividad sube o baja.

**Exportar el reporte**

Descarga el informe como imagen para compartirlo o adjuntarlo.

**TIP**

Cambia el filtro de período para comparar temporadas. Por ejemplo, revisa los últimos 30 días frente a los 90 para detectar cambios en la demanda de ciertas rutas.

08

CAPÍTULO 8



Configuración del tarifario

Ajusta cómo se calculan tus tarifas: margen, IVA y redondeo.

En **Configuración** defines las reglas con las que TarifasPro calcula el precio final. El panel se organiza en tres áreas.

Cálculo



Margen comercial

El porcentaje de utilidad que se aplica sobre la tarifa base.



IVA (19%)

Actívalo o desactívalo según corresponda. En Chile, el IVA es del 19%.



Redondeo

Elige entre: al peso más cercano, a la decena de miles, o sin redondeo.



IMPORTANTE

El margen comercial impacta directamente en la tarifa final. Revísalo con cuidado antes de entregar cotizaciones a tus clientes.

Archivo

Aquí ves los datos del tarifario que tienes cargado: nombre del archivo, fecha de carga, cantidad de registros y los orígenes disponibles. Es una forma rápida de confirmar que estás cotizando con la versión correcta de tus tarifas.

Formato

Reúne las opciones de **visualización y moneda**, para que los resultados se muestren tal como los necesitas.



TIP

Si actualizas tus precios, sube el nuevo Excel desde «Cargar archivo» y revisa en «Archivo» que la fecha y la cantidad de registros correspondan al tarifario más reciente.

09

CAPÍTULO 9



Mi cuenta

Gestiona tu perfil, tu seguridad y tus notificaciones.

Accede a **Mi cuenta** desde el menú de usuario, en la **esquina superior derecha**. El panel se organiza en cuatro pestañas.

Mi perfil

Edita tus datos personales y profesionales:

**Nombre completo**

Tu nombre visible en la plataforma.

**Teléfono**

Un número de contacto.

**Cargo y empresa**

Tu rol y la organización a la que perteneces.

**Email**

Se muestra solo como lectura: no puede modificarse.

Cuenta y seguridad

**Cambiar contraseña**

Requiere tu contraseña actual y una nueva de mínimo 8 caracteres.

**Descargar respaldo**

Obtén una copia de tus datos (portabilidad, según la ley ARSOP).

**Eliminar cuenta**

Borra tu cuenta de forma permanente.

**IMPORTANTE**

Eliminar tu cuenta es una acción permanente e irreversible. Antes de hacerlo, descarga un respaldo de tus datos si crees que podrías necesitarlos.

Notificaciones

Decide qué correos quieres recibir de TarifasPro. Puedes activar o desactivar cada uno de forma independiente:



Cambios de contraseña

Un email cada vez que se modifica tu contraseña.



Archivos subidos

Un aviso por correo cuando cargas un nuevo tarifario.



Resúmenes semanales

Un correo periódico con un resumen de tu actividad.



TIP

Mantén activadas las notificaciones de «Cambios de contraseña». Son una capa extra de seguridad: si recibes un aviso que no reconoces, sabrás que debes revisar tu cuenta.

Ayuda y soporte

Esta pestaña reúne todo lo que necesitas cuando tengas dudas o quieras conocer más sobre el servicio:



Contacto con soporte

La información para comunicarte con el equipo de TarifasPro.



Documentación

Un enlace a las guías y recursos de ayuda.



Términos y Condiciones

Las condiciones de uso de la plataforma.



Política de Privacidad

Cómo se tratan y protegen tus datos.



NOTA

¿No encuentras la respuesta que buscas en este manual? Revisa las Preguntas frecuentes del siguiente capítulo o escribe al soporte desde esta pestaña.

10

CAPÍTULO 10

? Preguntas frecuentes

Respuestas rápidas a las dudas más comunes.

? ¿Qué formatos de Excel acepta la plataforma?

TarifasPro acepta archivos **.xlsx** y **.xls**. Además, admite cualquier estructura de columnas: no necesitas ajustar tu archivo a un formato específico, porque el Asistente de Mapeo se encarga de identificar cada dato.

? ¿Puedo tener más de un tarifario cargado?

El cotizador trabaja con el tarifario que tienes cargado actualmente. Cuando subes un archivo nuevo, tus tarifas se actualizan. Puedes revisar los datos del tarifario vigente (nombre, fecha y registros) en «Configuración → Archivo».

? ¿Cómo cambio el porcentaje de margen?

Ve a la sección **Configuración** desde la barra lateral y abre el apartado «Cálculo». Allí puedes ajustar el porcentaje de margen comercial, que se aplica sobre la tarifa base de cada cotización.

? ¿Mis datos están seguros?

Sí. TarifasPro te permite descargar un respaldo de tus datos en cualquier momento desde «Mi cuenta → Cuenta y seguridad» (portabilidad según la ley ARSOP). Además, cuentas con una Política de Privacidad disponible en la pestaña «Ayuda y soporte», donde se detalla cómo se tratan y protegen tus datos.

? ¿Cómo elimino mi cuenta?

Entra a **Mi cuenta** → **Cuenta y seguridad** y selecciona «Eliminar cuenta». Ten presente que es una acción permanente e irreversible: te recomendamos descargar antes un respaldo de tus datos.

? ¿Se aplica siempre el IVA a las cotizaciones?

El IVA (19% en Chile) es opcional y se controla desde «Configuración → Cálculo». Puedes activarlo o desactivarlo según lo que necesites. Cuando está activo, aparece desglosado en el resultado de cada cotización.

? ¿Puedo reutilizar cotizaciones anteriores?

Sí, de dos formas. En «Recientes» puedes recargar cualquier consulta pasada con un clic. Y si es una ruta que usas seguido, guárdala en «Favoritos» para cargarla de forma instantánea cuando la necesites.



¡Todo listo para cotizar!

Ya conoces cada rincón de TarifasPro. Si te queda alguna duda, recuerda que puedes escribir al equipo de soporte desde «Mi cuenta → Ayuda y soporte».

<https://tarifaspro.com>